



PLAN VOLUNTARIADO

PV- 02

Rev.: 2

Fecha: 30 mayo 2023

PROCESO CLAVE: VOLUNTARIADO

ÍNDEX

Tabla de contenido

1.- PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT	1
2.- LA MISSIÓ DEL VOLUNTARIAT DINS L'ENTITAT	2
3. CARACTERÍSTIQUES DEL VOLUNTARIAT	3
4. INCORPORACIÓ DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA A L'ENTITAT	5
4.1.- Captació	5
4.2.- Acollida	5
4.3.- Selecció	6
4.4 Incorporació i ubicació dins un programa de voluntariat	6
5. PLA DE FORMACIÓ	7
6. SISTEMA DE COORDINACIÓ i COMUNICACIÓ.....	7
7. RECONeixEMENT DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA	8
8. SISTEMA DE DESVINCULACIÓ	8
ANNEX : RESPOSABLES DEL VOLUNTARIAT	10

1.- PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT

ACTEF és una associació sense ànim de lucre formada principalment per famílies amb menors d'altres capacitats d'Eivissa i Formentera. La seva missió és contribuir al desenvolupament integral d'aquets menors en l'entorn personal, familiar, educatiu i social, així com al reconeixement dels seus drets. Per a això, atenem nens, nenes i joves amb altres capacitats en l'àmbit psicològic i educatiu, oferim acolliment, orientació i suport a les famílies, donem formació i orientació a professionals educatius i sanitaris, i impulsem la sensibilització de la ciutadania.

Els finals generals que persegueix aquesta associació són les següents:

- a) Agrupar les persones amb altres capacitats, les seves famílies i els professionals encarregats de la seva atenció i educació, a fi d'establir i reforçar sentiments de cooperació, amistat i ajuda.
- b) Afavorir una adequada formació dels pares, mares i educadors en general per a aconseguir una major comprensió i tractament de les persones amb altres capacitats intel·lectuals.
- c) Promoure la màxima sensibilització i acceptació social cap a les persones amb altres capacitats intel·lectuals.
- d) Assessorar i col·laborar amb les autoritats educatives i el professorat, actuant com a interlocutor davant aquells organismes i institucions de les determinacions de les quals pugui dependre el futur de l'educació i atenció dels alumnes amb altres capacitats intel·lectuals.
- e) Col·laborar, sempre que s'estimi oportú, amb els estudis i recerques que es realitzin sobre les altres capacitats.

Els valors de ACTEF amb els quals el nostre voluntariat haurà de guiar-se són:

- **EMPATIA:** L'enteniment i la comprensió cap a les famílies és l'element transversal de la nostra labor. Entenem les diferents situacions i emocions que estan travessant les famílies i transmetre aquesta comprensió és el millor suport per a una atenció humana i de qualitat.
- **INICIATIVA:** La lluita pels drets dels nens i les nenes amb AACC i la seva atenció requereixen dosi d'imaginació, esforç i entusiasme, per la qual cosa la cerca d'alternatives i accions que ens portin a aconseguir els objectius proposats és una constant en l'associació.
- **COMPROMÍS:** Creiem en el que fem i en l'oportunitat que tenim per a generar canvis en la societat.
- **TRANSPARÈNCIA:** La transparència acompanya tota la gestió, el funcionament i la comunicació, tant cap a dintre de l'organització com cap a fora.

- **IL·LUSIÓ:** Ens guia l'esperança, l'alegria i la satisfacció d'aconseguir els objectius que perseguim.

2.- LA MISSIÓ DEL VOLUNTARIAT DINS L'ENTITAT

ACTEF va néixer en el 2007 davant la necessitat d'un grup de mares i pares de donar resposta a les problemàtiques que estaven enfrontats per l'absència d'interès, recursos i de sensibilitat dels centres educatius, les administracions i la societat en general cap al que suposava tenir filles i fills amb Altes Capacitats Intel·lectuals (ACI). Van ser 8 les famílies que, juntament amb una psicopedagoga i un orientador de l'equip d'Orientació Educativa i Pedagògica (EOEP) d'Eivissa, van iniciar aquesta marxa.

La missió de la nostra associació és contribuir en el desenvolupament integral dels menors associats i dotats amb altes capacitats en l'entorn personal, familiar, educatiu i social, així com al reconeixement dels seus drets.

En resum, l'objectiu primordial d'ACTEF és atendre totes les necessitats que presenten les famílies associades a l'entitat tant a nivell educatiu, personal, social i familiar. Hem d'atendre un gran nombre de famílies amb necessitats diverses i l'ajuda de la persona voluntària ens ofereix la millora per a atendre els nostres nens, nenes i joves i la seva visió per a atendre les Altes Capacitats Intel·lectuals. Tots aprenem de tots.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL VOLUNTARIAT

La persona voluntària realitzarà el seu període de voluntariat de manera presencial. El seu compromís, generalment, constarà d'un curs escolar. Volem recalcar que l'entitat podrà canviar aquest apartat (temps i manera del voluntariat) sempre que es consideri necessari segons el perfil de la persona voluntària.

La persona voluntària que entra en l'associació tindrà la missió de contribuir en la nostra comesa oferint-nos atenció, tant de manera directa com indirecta als nens, nenes i joves associats así como a les famílies. L'associació compta amb un gran nombre de famílies que s'han d'atendre i, atès que les necessitats que presenten són tan variades, tenir diferents persones que puguin dedicar el seu temps a ells, compartint coneixements i inquietuds, organització i coordinació, és de gran suport.

Per tant, tenim tres perfils que poden contribuir en les tasques que realitza ACTEF:

D'una banda, atenció directa als nens, nenes i joves. Aquesta persona estarà encarregada d'oferir un aprenentatge als estudiants perquè aquests aconseguixin tenir èxit acadèmic, se sentin motivats i s'atenguin les seves necessitats. Aquestes persones seran:

- De quina forma és comunicarà i coordinarà l'entitat i la persona voluntària, perquè aquesta faci el Voluntariat.
- Annex o informació sobre les persones responsables del voluntariat

3.1 Voluntariat Educatiu, Programa mentories: realitza una acció complementària al sistema educatiu contribuint a compensar la manca de reptes. També es refereix a mètodes, com l'aprenentatge i servei, que combina l'activitat d'entitats socials amb el procés educatiu escolar.

- Presencial o online
- Puntual
- Minin 3 mesos marxin 9 mesos renovable
- Acció juntament amb el equip tècnic
- Amb coordinació equip pedagògic en reunions quinzenals
- Persona responsable, vocal voluntariat

○

3.2 Voluntari social, Programa famílies amigues: Es dedicarà a la assistència famílies i l'atenció social.

- Presencial o online
- Continuat
- Minin 1 any
- Acció únicamente de Voluntaria
- Amb coordinació equip administratiu comunicació continua i en reunions trimestrals
- Persona responsable, vocal voluntariat

3.3 Voluntari de suport administratiu, realitza una acció complementària de administració

- Presencial o online
- Continuat
- Minin 1
- Acció juntament amb el equip tècnic
- Amb coordinació equip administratiu comunicació continua i en reunions setmanals
- Persona responsable, vocal voluntariat

La persona que decideixi realitzar el voluntariat amb l'entitat deurà saber que és un lliure voluntat, no hi ha motivació monetària i l'actuació es realitza en benefici d'altres. Aquestes tres característiques són comunament acceptades com a essencials a l'acció voluntària, però a continuació s'exposen les característiques generals i comuns del perfil devoluntariat.

4. INCORPORACIÓ DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA A L'ENTITAT

4.1.- Captació

La captació de les persones voluntàries es realitzarà per diversos mitjans. De manera general, tota la informació estarà disponible en la pàgina web de la nostra entitat: <http://actef.es>. Atès que la nostra principal captació de voluntaris es dona entre les famílies associades, aquestes persones tindran informació d'aquest pla a la seva disposició dins l'espai privat reservat per als socis a la nostra web. També s'incorporaran tríptics del voluntariat en la documentació dels cursos per al professorat que l'associació imparteix a diferents nivells, d'altres espais informatius sobre voluntariat externs.

D'altra banda, es comptarà amb un o una vocal coordinadora del voluntariat, tenint al personal tècnic que es farà càrrec de proporcionar la documentació informativa i d'aclarir dubtes. D'igual forma, la informació del voluntariat de ACTEF podrà ser sol·licitada en el correu info@actef.es on se'ls facilitarà la documentació informativa i se'ls aclariran dubtes. Així mateix, les famílies associades podran participar activament de manera puntual o programada segons la seva disponibilitat e interessos.

4.2.- Acollida

El primer contacte de la persona voluntària i l'entitat consta d'una entrevista principal. En aquesta fase es realitzarà una entrevista a la persona voluntària per a poder comprovar si s'adapta a les característiques requerides per ACTEF i quin tipus de perfil té la persona voluntària per a l'elecció de programa del voluntariat y de la tasca que pot realitzar dins els programes. La persona encarregada de realitzar aquest primer contacte i, per tant, l'entrevista, serà un personal tècnic de l'entitat assignat per a aquest fi, amb experiència i capacitat.

A més es recollirà la disponibilitat horària de la persona que vol realitzar el període de voluntariat, per a poder veure en quin lloc del programa podria encaixar. Finalment, se li lliurarà el manual d'acolliment que consta d'un dossier que conté la següent informació:

- Presentació de l'associació amb la finalitat, missió, visió, valors i objectius
- Presentació del programa de l'associació d'aquell any
- Manual del voluntariat

4.3.- Selecció

Una vegada realitzada l'entrevista inicial entre la persona que vol ser voluntària en l'entitat i la tècnica assignada, es procedirà a realitzar una reunió amb el/la vocal encarregada del voluntariat per informar i aprovar la col·laboració i amb l'equip tècnic per a valorar les tasques que coincideixen millor amb el perfil de la persona voluntària.

Les característiques que ACTEF considera important en qualsevol voluntari estan exposades al tercer punt d'aquest document. A més, es tindran en compte per aquesta selecció les qualitats i les inquietuds de la persona. Els valors importants per l'entitat en la selecció són:

- Que compleixi amb la majoria dels requisits general de les característiques del perfil del voluntari
- Que la seva disponibilitat de temps sigui estable

Una vegada finalitzats aquets tràmits, la resolució pot ser de la següent forma:

• **Sol·licitud de voluntariat acceptada.** L'entitat s'haurà de posar en contacte amb la persona i comunicar-li. En cas que hi hagi varies possibilitats d'accions a desenvolupar convidarem a que la persona triï el programa i decideixi on vol estar. Si en el moment

present no existís un lloc disponible, se li pot oferir exercir mentrestant una altre activitat, amb el compromís de l'entitat d'avisar-lo quan hi hagi una vacant.

• **Sol·licitud de voluntariat denegada.** Si posteriorment a l'entrevista s'arriba a la conclusió que la persona candidata no és adequada per exercir l'acció voluntària a l'entitat. Entenem que és necessari transmetreu de forma assertiva i explicant amb delicadesa els motius pels quals s'ha pres la decisió.

En cas de no complir amb els perfils se l'informarà de les diferents 19 associacions de la Plataforma Soci-sanitària a la qual pertany ACTEF i se li demana permís per a enviar la seva sol·licitud a altres associacions d'aquesta plataforma.

4.4 Incorporació i ubicació dins un programa de voluntariat

Una vegada arribat a un bon acord entre l'entitat i la persona amb interessos altruistes i solidaris, es realitzarà una entrevista amb el personal de l'equip tècnic per a conèixer a les persones que treballen diàriament i si és possible, es mostraran les instal·lacions explicant la nostra forma de treballar. A més, es lliuraran tots els següents documents:

- Codi ètic d'ACTEF
- Pla d'Igualtat
- Formació bàsica del Voluntariat
- Document del funcionament d'ACTEF
- Signatura de Compromís
- Signatura de contracte de confidencialitat i protecció de dades
- Alta a l'assegurança
- Claus d'accés a la *intranet* amb continguts de formació i del voluntariat

5. PLA DE FORMACIÓ

Responsable de totes les formacions: Directora Tècnica d'ACTEF

El pla de formació del voluntariat consta de dues parts:

- Formació bàsica
- Formació específica

Formació bàsica (per a tots els voluntariats)

1. Documentació amb **coneixements bàsics de l'Associació** i de l'alta capacitat intel·lectual (d'ara en endavant ACI). Aquesta formació es per aprenentatge autònom i lliure. (2 hores)
2. **Sessió virtual** a través de la plataforma Zoom on es rebrà **una formació bàsica** de l'ACI (2 hores)
3. **Prova de coneixement bàsic** per acabar amb la primera part de formació. (20 minuts)

Formació específica (per àmbits de treball)

Voluntariat Educatiu en el programa de mentories:

- **Definició:** Accés a un dels cursos de formació homologada per a agents educatius que realitza ACTEF cada any.

- **Objectius:**
 - Conèixer recursos per a intervenir a l'aula amb l'alumnat ACI
 - Posar en pràctica tècniques per atendre l'ACI en l'aula
- **Durada:** 40 hores, sessions de 4 hores una vegada a la setmana (Dades sense concretar)
- **Modalitat:** Presencials a través de la plataforma Zoom
- **Sistema d'avaluació:** 80% d'assistència

Voluntariat social en el programa famílies amigues:

- **Definició:** Realització de un curs específic per a les famílies amigues (acompanyar i assessorar a les noves famílies)
- **Objectius:**
 - Conèixer les activitats que realitzem
 - Fomentar l'atenció a les famílies
 - Dotar de recursos per conèixer les necessitats d'una família
- **Durada:** 6 hores, 3 sessions de dues hores (Dades sense concretar)
- **Modalitat:** Presencials a través de la plataforma Zoom
- **Sistema d'avaluació:** 100% d'assistència

Voluntari de suport administratiu:

- **Definició:** Realització de un curs específic per als administratius
- **Objectius:**
 - Conèixer el nostre sistema de treball
 - Manejar els nostres programes de treball
- **Durada:** 4 hores, 2 sessions de 2 hores (Dades sense concretar)
- **Modalitat:** Presencials al nostre local a Sant Antoni (C/Sant Rafel, 7)
- **Sistema d'avaluació:** 100% d'assistència

6. SISTEMA DE COORDINACIÓ i COMUNICACIÓ

Mantenir una bona comunicació és molt important per garantir bons resultats. Per això, volem intentar que la persona voluntària estigui en contacte amb els treballadors de l'associació i crear un espai còmode en el qual es pugui aportar qualsevol idea, sentir-se escoltat i preguntar qualsevol qüestió que sorgeixi.

Les persones que decideixen donar el seu temps a una entitat ho fan aportant la seva millor voluntat. Això moltes vegades no és suficient per dur a terme tasques de manera satisfactòria. Qualsevol persona que dona aquesta passa ha de tenir el suport de l'entitat i saber que davant qualsevol dificultat pot demanar ajuda i serà ben atesa.

La coordinació és clau en el seguiment del voluntariat i cal que sigui periòdica. Pot ser formal o informal però ha de ser regular i fluïda. Del seguiment es recull les sensacions que poden fer millorar la participació. La motivació fidelitza a la persona voluntària i afavoreix la implicació. Això suposa:

- Saber qui és la persona de referència. El voluntari/ària d'acolliment tindrà assignada una persona de referència que serà un tècnic de ACTEF. La responsabilitat del tècnic assignat serà mantenir i nodrir aquesta comunicació.

- El voluntariat tindrà una comunicació directa i sempre oberta mentre es desenvolupa la seva tasca, bé amb la persona encarregada en directe durant les activitats o també podrà dirigir-se a aquesta persona per telèfon si cal. Si es donés qualsevol discrepància es posarà en contacte amb el/ la vocal voluntària membre de la Junta directiva per sol·licitar una cita o trucada de telèfon. Des de l'entitat assumim el compromís de donar resposta i resolució en el menor termini possible.
- L'equip tècnic d'ACTEF es reuneix diàriament, el voluntari pot demanar assistir a aquestes reunions que es fan telemàticament. Una vegada al mes es durà a terme una reunió amb els voluntaris i l'equip tècnic per fer una valoració de les activitats portades a terme i recollir inquietuds o propostes dels voluntaris.
- Tenir espais de trobada per aclarir dubtes no urgents, però que són necessàries per sentir-se bé amb la tasca assignada. Poder avançar amb seguretat i autonomia és fonamental per garantir que la persona voluntària se senti valorada per la seva tasca.

7. RECONeixEMENT DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA

La llei del voluntariat recull la necessitat de reconèixer la tasca que qualsevol persona voluntària a desenvolupat a una entitat de voluntariat. Això suposa donar valor a una dedicació que, així i tot de ser altruista, pot compensar la dedicació.

En ACTEF volem definir i concretar les activitats d'agraïment. Aquestes accions tenen cabuda dins del sistema de coordinació i podem ser actes puntuals o bé al tancament de la trajectòria de voluntariat a la nostra entitat.

En reconeixement de la feina feta i el temps dedicat a l'associació i les famílies, es facilitaran dues certificacions a més de la menció a les memòries d'ACTEF:

- Certificació de funcions realitzades a l'associació
- Certificació amb acreditació de competències adquirides amb el Programa VOL+

8. SISTEMA DE DESVINCULACIÓ

La majoria de les persones tenen la inquietud de col·laborar de manera altruista amb la transformació de la societat, però són menys les que donen la passa de comprometre-se'l amb una organització per a canalitzar la seva inquietud. La dedicació que suposa aquesta entrega no sempre és viable i les dades ens demostren que hi ha franges d'edat on és molt complicat poder dedicar-se a "regalar temps".

La desvinculació és una passa important que ha de permetre a l'entitat recollir l'experiència de la persona voluntària que deixa l'organització i deixar oberta la porta del voluntariat, a la nostra entitat o a qualsevol altra, de la persona que decideix tancar la seva dedicació. A més és important conèixer els motius pels quals renuncia per poder fer una reflexió i proposta de millora.

Recordar que la persona voluntària que ha passat per la nostra entitat és un transmissor de la nostra imatge.

També s'ha de valorar que la desvinculació es faci per raons de no compliments dels deures com a persona voluntària o com a entitat o per un desacord de funcionament.

En tal cas se contemplaran les causes que tindrà relació en el apartat d'incompliments redactats en el document de compromís. Les causes han de ser les mateixes que esdevinguin al document de compromís del contracte del voluntariat

Per tot això, volem exposar les següents consideracions o fases

- **Com realitzar aquest “acomiadament”:** es concretarà una entrevista de sortida amb la persona que coordina el seu voluntariat i es transmetrà la decisió a la Junta Directiva. També es fixarà una cita amb el/la vocal de voluntariat com a agraïment personal. La porta sempre romandrà oberta per als nostres voluntaris/es i oferirem la possibilitat de mantindre el seu contacte a les nostres llistes per poder rebre informació de projectes futurs, sempre que la persona estigui interessada i ens autoritzi per això.
- **Què considerem important recollir:** es posarà a disposició d'aquet voluntari un formulari anònim per recollir qualsevol informació necessària o rellevant que ens permeti realitzar les valoracions pertinents, conèixer les raons de la sortida i quines són les seves inquietuds. La voluntat de millora i la acceptació de crítiques constructives ens ajuda a créixer.
- **Com podem agrair la seva implicació:** com a reconeixement de la seva estada i aportacions dins l'entitat i valorant la trajectòria particular de cada voluntari/a, es podria celebrar un acte d'agraïment, a més de expedir els certificats abans mencionats, així com incloure el seu nom i la seva aportació a la memòria anual.

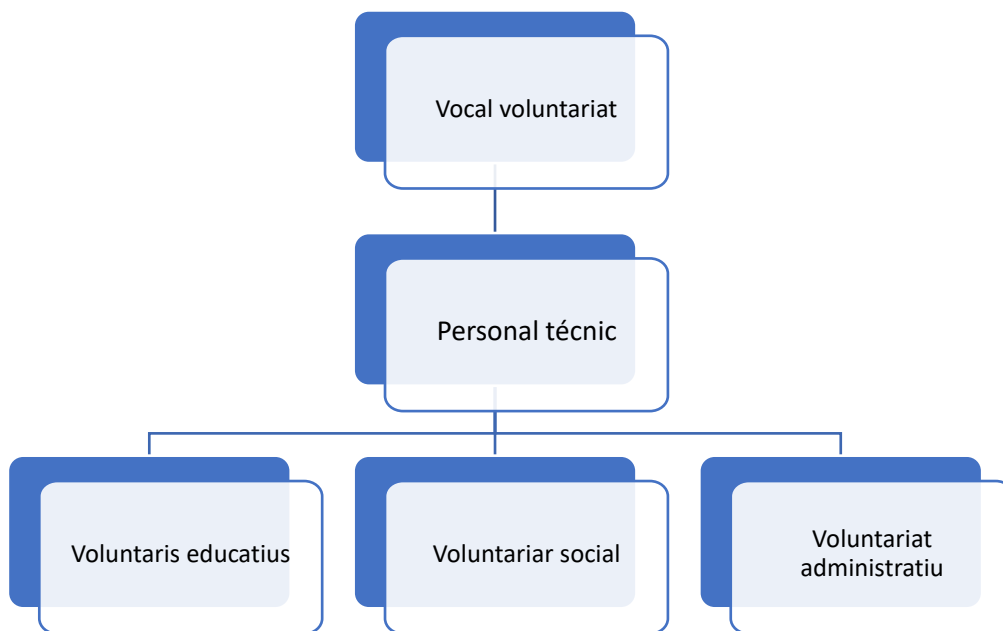
En cas que la desvinculació es faci per un conflicte, es farien les mateixes passes? Hauria de quedar clar aquesta part.

- En aquest cas comptarem amb l'equip de resolució de conflictes que actuarà i triara:
- **Com realitzar aquest “acomiadament”:**
Ens citarem amb la persona per a dialogar; en una actitud i expressió corporal receptiva, exposarem la raó de la nostra entrevista comptant fets però no jutjant, seguit deixarem que exposi les seves raons i desacords, li preguntarem si creu que es podria haver fet millor des de totes dues parts.
Se li comunicarà el seu cessament com a voluntari per incompliment del compromís acordat o per incompliment del nostre codi ètic, no tindrà dret a sol·licitar certificació i se li deixarà a la seva disposició en formulari de valoració i s'acabarà la relació.
Com a entitat sense ànim de lucre, valorem cada petita ajuda o aportació per part dels nostres voluntaris. A més, tenint en compte que sovint, aquestes persones són famílies associades i els seus fill i filles creixent al volant nostre, ens agradaria acompanyar aquesta sortida amb afecte i comprensió.

Annexar el document de persones responsables del voluntariat

ANNEX : RESPOSABLES DEL VOLUNTARIAT

El responsable últim serà la junta directiva de ACTEF, representat per el seu vocal de voluntariat, aquest delegarà en el equip tècnic i la persona que correspongui la coordinació i comunicació del voluntari/a, els voluntaris estaran en comunicació continua amb els tècnics i en cas de conflicte podran dirigir-se a la vocalia de voluntariat



Signatura del vocal de igualtat d'ACTEF

Pepa Marí Ribas

Signatura del representant d'ACTEF

Núria Vilalta Clemente